

STATUTENWIJZIGING

Stichting European Lawyers Foundation

datum akte: 2 februari 2017



23542/SP

m 1

WIJZIGING STATUTEN *Stichting European Lawyers Foundation*

Heden, twee februari tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Mariska _____
Daniëlle Maria Adegeest, notaris te 's-Gravenhage: _____

- de heer **Philip Andre G Buisseret**, geboren te Mol (België) op zeventien _____
oktober negentienhonderd twee en zestig, volgens verklaring wonende te _____
1180 Ukkel (België), Waterlooosesteenweg 775 / 3, zich legitimerende met _____
zijn Belgische identiteitskaart nummer 592-3566350-32, afgegeven te _____
Ukkel (België) op zes en twintig april tweeduizend zestien, volgens _____
verklaring ongehuwd en niet geregistreerd als partner; _____
te dezen handelende in zijn hoedanigheid van op grond van artikel 12 lid 2 van _____
de statuten zelfstandig bevoegd bestuurder van, en als zodanig rechtsgeldig _____
vertegenwoordigende: _____
- de stichting: **Stichting European Lawyers Foundation**, statutair gevestigd _____
te 's-Gravenhage, kantoorhoudende te 2596 XM 's-Gravenhage, _____
Neuhuyskade 94, ingeschreven in het handelsregister gehouden door de _____
Kamer van Koophandel onder nummer 61334375. _____

Algemeen

1. De stichting is opgericht bij akte op zeven en twintig augustus tweeduizend _____
veertien voor een waarnemer van mr. P.T.F. Deloo, notaris te Amsterdam, _____
verleden. _____
2. De statuten zijn sindsdien niet meer gewijzigd. _____
3. In de vergadering van het bestuur van de stichting is op één februari tweeduizend _____
zeventien rechtsgeldig besloten de statuten van de stichting te wijzigen. _____
4. Van voormeld besluit blijkt uit het uittreksel van de notulen van voormelde _____
vergadering, waarvan een door de comparant gewaarmerkt exemplaar aan deze _____
akte wordt gehecht. _____

Statutenwijziging

Ter uitvoering van meergemeld besluit van het bestuur van de stichting verklaarde _____
de comparant, handelend als gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en _____
opnieuw vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: **Stichting European Lawyers Foundation**, hierna _____
te noemen: de "Stichting". _____

2. Plaats van vestiging

De Stichting is statutair gevestigd te 's-Gravenhage. _____

Artikel 2 - Doel

1. De Stichting heeft ten doel het ontwikkelen van of deelnemen aan projecten _____
gerelateerd aan de uitoefening van het advocatenberoep, aan de ontwikkeling _____
van de wetgeving en de praktijk met betrekking tot de rechtstaat en _____
rechtsbedeling en inhoudelijke ontwikkelingen van het recht zelf, zowel op een _____
Europees als op een internationaal niveau. _____

De activiteiten van de Stichting hebben tot doel het bevorderen van de _____ doelstellingen, waarden en het daaruit volgend beleid van de Europese _____ advocaten, zoals ontwikkeld in de Raad van Europese Balies (Council of Bars and Law Societies of Europe (CCBE) iVZW/AISBL, gevestigd in Brussel. _____

2. De Stichting beoogt uitdrukkelijk niet het maken van winst. _____

Artikel 3 - Geldmiddelen _____

De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit: _____

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de Stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen; _____
- de bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen van derden, inclusief (maar niet beperkt tot) giften, erfstellingen en subsidies; _____
- de inkomsten en revenuen die de Stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; _____
- publieke of charitatieve fondsen binnen het kader van de uitvoering van projecten welke medegefinancierd worden door overheden en/of internationale organisatie of als gevolg van de uitvoering van overheidscontracten; en _____
- overige baten. _____

Artikel 4 - Het bestuur _____

1. Aantal bestuursleden _____

De Stichting wordt bestuurd door de raad van bestuur, bestaande uit drie (3) bestuursleden. _____

2. Benoeming bestuursleden _____

De bestuursleden worden benoemd door de raad van toezicht. _____

De raad van toezicht benoemt een Voorzitter uit de leden van de raad van bestuur. _____

3. Voorziening in vacature _____

In het geval de raad van bestuur minder dan drie leden zou tellen, dan zal de raad van toezicht onmiddellijk een nieuw lid benoemen om in de vacature te voorzien. _____

4. Zittingsperiode _____

De bestuursleden worden voor een bepaalde termijn van twee (2) jaar benoemd en zijn onbeperkt herbenoembaar voor verdere termijnen van twee (2) jaar. _____

5. Financiële bepaling _____

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. De bestuursleden hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten en niet-bovenmatige vakantie­gelden overeenkomstig de richtlijnen vastgesteld door de Stichting. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de Stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. _____

6. Einde bestuurslidmaatschap _____

Een bestuurslid verliest tijdens de zittingsperiode zijn functie: _____

- door zijn aftreden op eigen verzoek; _____



- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een besluit van de raad van toezicht;
- door zijn ontslag door de rechtbank;
- door zijn benoeming als lid van de raad van toezicht of de raad van advies;
- door zijn onherroepelijke veroordeling door een Nederlandse rechter wegens het opzettelijk plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering, mits (i) het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder, feitelijk leidinggevende of gezichtsbepalende persoon van de Stichting, (ii) nog geen vier (4) kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling, en (iii) het misdrijf gezien zijn aard of de samenhang met andere door de Stichting of genoemde personen begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde oplevert,
- of door het simpele feit dat de termijn waarvoor hij was benoemd is verstreken, mits dat hij niet is herbenoemd.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder kan gedurende vijf (5) jaar na het ontslag geen bestuurder van de Stichting worden.

Artikel 5 - Vertegenwoordiging van de stichting

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door de raad van bestuur, alsmede door de Voorzitter, gezamenlijk handelend met ten minste één (1) ander bestuurslid. De vertegenwoordiging voor dagelijkse verrichtingen kan gedelegeerd worden aan een bestuurder of aan een derde.
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 6 - Bevoegdheden van het bestuur

1. Taken van het bestuur

Het bestuur zal verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken ten aanzien van het functioneren van de Stichting. Voor zover additionele organen tot stand zijn gekomen in deze statuten aan welke bepaalde bevoegdheden/taken zijn toegekend ingevolge deze statuten of de wet, komen alle overige bevoegdheden en taken toe aan het bestuur.

2. Beslissingen waarvoor de raad van bestuur voorafgaand advies en machtiging nodig heeft

De raad van bestuur zal advies inwinnen van de raad van advies en machtiging vragen aan de raad van toezicht, voorafgaand aan het nemen van de volgende beslissingen:

- de deelname van de Stichting aan projecten die, op zichzelf of gezamenlijk, een totaal van éénhonderd duizend euro (€ 100.000,-) overschrijden;
- het benoemen van een Algemeen Directeur uit zijn leden en de vaststelling van diens beloning;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt;

- het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- besluiten tot statutenwijziging als voorzien in artikel 12;
- besluiten tot de ontbinding, fusie of splitsing van de Stichting, zoals voorzien in artikel 13;
- besluiten betreffende de bestemming van het vereffeningssaldo, als bedoeld in artikel 14.3;
- besluiten betreffende onvoorziene gevallen als bedoeld in artikel 15.2.

3. Externe verplichtingen van de raad van bestuur

De raad van bestuur moet ten gepaste tijde derden inlichten van het feit dat een voorafgaand advies en machtiging is vereist. Elke beslissing genomen met miskenning van de procedure van voorafgaand advies of machtiging, of die ingaat tegen het advies of de machtiging, kan leiden tot het ontslag van enkele of alle leden van de raad van bestuur, desgevallend zonder opzeg. De leden van de raad van bestuur kunnen persoonlijk aangesproken worden voor alle kosten en uitgaven veroorzaakt door beslissingen genomen in overtreding van lid 2 van dit artikel, of voor de schadevergoeding die zou voortvloeien uit de vernietiging van de omstreden beslissing.

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen

1. Frequentie

De raad van bestuur vergadert zo vaak als nodig op verzoek van één van de leden. Het is de bestuurders toegestaan om aan bestuursvergaderingen deel te nemen met gebruikmaking van telefoonvergader-, videovergader- of soortgelijke communicatieapparatuur waarbij alle aan de bestuursvergadering deelnemende personen elkaar kunnen horen, en het op een zodanige wijze deelnemen aan een bestuursvergadering wordt gelijkgesteld aan het persoonlijk aanwezig zijn bij een dergelijke vergadering. Bestuursvergaderingen kunnen ook bij wijze van telefoon- of videovergadering gehouden worden.

2. Oproeping en notulering

De Algemeen Directeur roept formeel op tot de bestuursvergaderingen door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven (7) dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en, waar nodig, een nadere toelichting.

De Algemeen Directeur of een andere door de Voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die nadat zij zijn vastgesteld door de Voorzitter en de persoon die de notulen van de betreffende vergadering heeft opgemaakt, worden ondertekend. Ieder bestuurslid heeft het recht een door de Algemeen Directeur uit te reiken en door de persoon die de notulen van de betreffende vergadering heeft opgemaakt te ondertekenen kopie van de notulen te verkrijgen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich in de bestuursvergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de Voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist. Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één (1) bestuurslid.

Artikel 8 - Besluitvorming door het bestuur



1. Geldigheid
 Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een besluit buiten vergadering vereist de instemming van een volstreekte meerderheid van stemmen van de in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de voorgestelde besluitvorming te verzetten.

2. Wijze van stemmen
 De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. Vereiste meerderheid
 Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in functie zijnde bestuursleden.

4. Staken van stemmen
 Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.

5. Tegenstrijdig belang
 Een lid van de raad van bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en het nemen van besluiten als hij/zij een direct of indirect belang heeft dat strijdig is met de belangen van de Stichting. Als een besluit om die reden niet genomen kan worden, dan wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

Artikel 9 - Raad van toezicht

1. Instelling
 De Stichting heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit vijf (5) leden.

2. Taken
 De raad van toezicht benoemt en ontslaat de leden van de raad van bestuur. De raad van toezicht onderzoekt alle financiële aspecten van de Stichting, met inbegrip van de eventuele projecten die de Stichting overweegt. De raad van toezicht volgt de financiële evolutie op van projecten en uitgaven en mag te allen tijde van de raad van bestuur informatie vragen met betrekking tot de cash flow, boekhouding, boekhoudkundige stukken en elke andere inlichting in verband met financiën en boekhouding. De raad van toezicht mag ten allen tijde de aanstelling vragen van een financieel expert om een specifiek project of de algemene boekhoudkundige organisatie te auditeren. De raad van toezicht zal ten allen tijde toegang worden gegeven tot de lokalen van de Stichting en tot de boekhoudkundige stukken. De raad van toezicht stelt richtlijnen op voor de vergoeding van de door de leden van de raad van bestuur in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten en niet-bovenmatige vacatiegelden, zoals bepaald in artikel 4.5. Elk jaar dient de raad van toezicht het financieel jaarverslag van de raad van bestuur goed te keuren, na advies van de raad van advies. Op voorstel van de raad van bestuur onderzoekt de raad van toezicht of machtiging kan gegeven worden voor besluiten van de raad van bestuur als

bedoeld in artikel 6.2. De raad van toezicht beslist bij eenvoudige meerderheid. De weigering van zulke machtiging moet gemotiveerd worden. De beslissing van de raad van toezicht is definitief.

3. Benoeming van de leden van de raad van toezicht

De Standing Committee (Raad van Bestuur) van de CCBE (Raad van Europese Balies) benoemt de leden van de raad van toezicht, met dien verstande dat twee (2) leden worden gekozen onder kandidaten voorgedragen door de Voorzitter van de CCBE, en één (1) lid onder de kandidaten voorgedragen door CCBE Finance Committee uit haar leden.

4. Zittingsperiode

De bestuursleden worden voor een bepaalde termijn van twee (2) jaar benoemd en zijn onbeperkt herbenoembaar voor verdere termijnen van twee (2) jaar.

5. Beloning

De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden gerelateerd aan de raad van toezicht.

6. Beëindiging van het lidmaatschap van de raad van toezicht

Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een besluit van de CCBE;
- door zijn onherroepelijke veroordeling door een Nederlandse rechter wegens het opzettelijk plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering, mits (i) het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder, feitelijk leidinggevende of -gezichtsbepalende persoon van de Stichting, (ii) nog geen vier (4) kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling, en (iii) het misdrijf gezien zijn aard of de samenhang met andere door de Stichting of genoemde personen begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde oplevert;
- door zijn benoeming als lid van het bestuur of de raad van advies, of
- door het simpele feit dat de termijn waarvoor hij was benoemd is verstreken, mits dat hij niet is herbenoemd.

7. Frequentie van de vergaderingen van de raad van toezicht

De raad van toezicht vergadert zo vaak als nodig, maar ten minste eenmaal per kwartaal.

De raad van toezicht mag de raad van bestuur of één van diens leden uitnodigen op de vergadering.

De Secretaris Generaal van de CCBE ontvangt alle uitnodigingen en stukken voor de vergaderingen van de raad van toezicht. Hij kan de vergaderingen bijwonen als observator, zonder stemrecht.

Het is elk lid van de raad van toezicht toegestaan om aan vergaderingen van de raad van toezicht deel te nemen met gebruikmaking van telefoonvergader-, videovergader- of soortgelijke communicatieapparatuur waarbij alle aan de



- vergadering van de raad van toezicht deelnemende personen elkaar kunnen horen, en het op een zodanige wijze deelnemen aan een vergadering van de raad van toezicht wordt gelijkgesteld aan het persoonlijk aanwezig zijn bij een dergelijke vergadering. Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen ook bij wijze van telefoon- of videovergadering gehouden worden.
- 8. Oproeping en notulering**
Op verzoek van een lid van de raad van toezicht roept de Algemeen Directeur op tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van de raad van toezicht. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven (7) dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en, waar nodig, een nadere toelichting.
De Algemeen Directeur of een andere door de voorzitter van de vergadering van de raad van toezicht daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op, die, nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter van de vergadering van de raad van toezicht en de persoon die de notulen van de betreffende vergadering heeft opgemaakt, worden ondertekend.
Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht een door de Algemeen Directeur uit te reiken en door de persoon die de notulen van de betreffende vergadering heeft opgemaakt te ondertekenen kopie van de notulen te verkrijgen.
- 9. Vertegenwoordiging door volmacht**
Een lid van de raad van toezicht mag zich in de vergadering van de raad van toezicht door een ander lid van de raad van toezicht laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter van de vergadering van de raad van toezicht te overleggen schriftelijke volmacht vereist. Een lid van de raad van toezicht kan gevolmachtigd zijn voor ten hoogste één (1) lid van de raad van toezicht.
- 10. Geldigheid**
De raad van toezicht kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Een besluit buiten vergadering vereist de instemming van een volstrekte meerderheid van stemmen van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht, waarvan schriftelijk moet blijken. Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden van de raad van toezicht vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de voorgestelde besluitvorming te verzetten.
- 11. Wijze en staken van stemmen**
De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de raad van toezicht schriftelijke stemming verlangt. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen.
- 12. Tegenstrijdig belang**
Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en het nemen van besluiten als hij/zij een direct of indirect belang heeft dat strijdig is

met de belangen van de Stichting. Als een besluit om die reden niet genomen kan worden, dan wordt het besluit genomen door de raad van advies.

Artikel 10 - Raad van advies

1. Samenstelling

De raad van advies bestaat uit maximaal vijf en veertig (45) personen.

De leden van de raad van advies worden benoemd en ontslagen door de CCBE delegaties. Elke delegatie kan één (1) lid in de raad van advies benoemen.

2. Voorziening in vacature

Tenzij de raad van advies het maximum aantal leden telt, zal het Secretariaat van de CCBE regelmatig, en minstens éénmaal per jaar, de CCBE delegaties die geen actief lid hebben in de raad van advies, uitnodigen om er één te benoemen.

3. Taken

De voornaamste opdracht van de raad van advies is advies uit te brengen aan de raad van bestuur over strategische vragen, over andere belangrijke vragen of op specifiek verzoek van de raad van bestuur.

De raad van advies zal besluiten en initiatieven onderzoeken als opgesomd in artikel 6.2 van deze statuten.

Alle adviezen van de raad van advies worden uitgebracht aan de raad van bestuur en aan de raad van toezicht.

4. Reglementen

De raad van advies kan in overleg met de CCBE reglementen opstellen, waarin de verdere formaliteiten rondom de benoeming, het aftreden als lid van de raad van advies, de taken, bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ter zake het functioneren van de raad van advies nader worden vastgelegd.

5. Financiële bepaling

Leden van de raad van advies zullen geen vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden gerelateerd aan de raad van advies.

Artikel 11 - Boekjaar, financiële administratie

1. Boekjaar

Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Administratie en archief

De raad van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles wat de werkzaamheden van de Stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de Stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

3. Jaarstukken en begroting

De raad van bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de Stichting aan het einde daarvan.

Dit verslag moet binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar van de Stichting door de raad van bestuur zijn vastgesteld en door de raad van toezicht worden goedgekeurd.



De begroting van de Stichting voor het volgende jaar zal worden vastgesteld — door de raad van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht ten laatste op één en dertig oktober van het voorafgaand jaar. _____

De raad van bestuur zal het financieel jaarverslag voorleggen aan de raad van — advies. _____

Artikel 12 - Statutenwijziging _____

1. Bevoegdheid en besluitvorming _____

Tot de wijziging van de statuten van de Stichting kan alleen beslist worden door de raad van bestuur na advies van de raad van advies en voorafgaande _____ machtiging van de raad van toezicht. _____

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen in een vergadering waarin — alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal niet eerder dan — twee (2) weken en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering - een — nieuwe vergadering worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan — met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging — worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde — bestuursleden. _____

2. Uitvoering _____

De raad van bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De _____ statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken — notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de Stichting op te — treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit — van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. _____

Een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een doorlopende — tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het _____ Handelsregister. _____

Artikel 13 - Ontbinding van de Stichting, fusie, splitsing _____

1. Ontbindingsbesluit _____

De raad van bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden na voorafgaande — machtiging van de raad van toezicht. _____

Het besluit tot ontbinding van de Stichting geeft zo mogelijk ook aan welke — bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. Op de bestemming van het vereffeningssaldo is het bepaalde in artikel 14 lid 3 — van toepassing. _____

Als de Stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het — Handelsregister. _____

2. Andere oorzaak _____

De Stichting wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de Stichting in staat van faillissement is verklaard of — door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet — genoemde gevallen. _____

3. Fusie of splitsing _____

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de Stichting gelden dezelfde regels — van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, _____ onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 14 - Vereffening**1. Vereffenaars**

De vereffening van het vermogen van de ontbonden Stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door de raad van bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de Stichting uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

In het ontbindingsbesluit bepaalt de raad van bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de Stichting (het vereffeningssaldo), zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo ten goede moet komen aan een Algemeen Nut Beogende instelling in de Europese Unie met een soortgelijk doel als de Stichting. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding van de Stichting.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De Stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting blijven gedurende zeven (7) jaar nadat de Stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de raad van bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon.

Binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

Artikel 15 - Reglementen

1. De raad van bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

2. In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist de raad van bestuur.

Artikel 16 - Toepasselijk recht

Het recht dat van toepassing is op de Stichting is Nederlands recht.

Slot akte

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
2 februari 2017

MDM Adegeest

